МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой ИТиЭО, д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е. З. Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическая (проектно-технологическая)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чащина Ксения Владимировна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент кафедры ИТиЭО Жуков Николай Николаевича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-923/03ПР «04» августа 2025 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 27 сентября 2025 года

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. Провести проверку ПО «станция печати КИМ» | Алгоритм проверки (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 03.09, 07.09, 22.09 | 03.09, 07.09, 22.09 |
| 2. Проверка работоспособности техники в кабинетах и проведение замены или починка в случае необходимости | Текстовый документ со списком кабинетов и проводимых замен (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 02.09 | 02.09, 03.09, 10.09, 12.09, 15.09, 23.09 |
| 3. Составить списки классов и журнал техники безопасности в компьютерных классах | Текстовый документ  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 02.09 | 02.09 |
| 4. Проведение уроков информатики и технологии | Текстовый документ с темами уроков и созданные материалы к ним  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 04.09, 05.09, 08.09, 10.09, 12.09, 17.09, 19.09, 22.09, 24.09, 26.09 | 04.09, 05.09, 08.09, 10.09, 12.09, 17.09, 19.09, 22.09, 24.09, 26.09 |
| 5. Провести редактирование сайта школы | Текстовый документ с результатами изменений  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.09, 23.09 | 19.09, 23.09 |
| 6. Составить таблицы со списками тем уроков на текущий учебный год по информатике и технологии для 5 – 11 классов | Текстовый документ с алгоритмом работы, списками классов и ссылками на соответствующие таблицы  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 11.09 – 12.09 | 11.09 – 12.09 |
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио. | 25.09 | 25.09 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «01» сентября 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)